

# **Vizsgaszabályzat és eljárási rend**

Cargo Motion s.r.o.

Jóváhagyta az Építési és Közlekedési Minisztérium

Jóváhagyás száma:

# Tartalom

Módosítások.....	2
1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása.....	3
1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya.....	3
2. A vasúti társaság elérhetősége.....	3
2.1. Elérhetőségek.....	3
2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje.....	3
3. Másodlatok kiállítása.....	3
4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése.....	4
5. Elővizsgát követő alapvizsgák.....	4
6. Részalapvizsgák.....	4
7. Eltérés vizsgák.....	4
8. Az időszakos vizsga szervezése.....	5
9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése.....	5
10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése.....	5
11. A vizsgabiztos kijelölése.....	5
12. A vizsgák előkészítése, bejelentése.....	5
13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége.....	6
13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén.....	6
13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén.....	6
14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő.....	6
15. A vizsgabiztos feladatai.....	7
15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt.....	7
15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során.....	8
15.3. Teendők a vizsga befejezése után.....	8
16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése.....	8
17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása.....	9
18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása.....	9
19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése.....	10
20. A távolmaradás igazolásának formája.....	11
21. A vizsgák okmányai.....	11
22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése.....	11
22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése.....	11
22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése.....	11
22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése.....	11
23. Alapvizsga halasztása.....	11
24. Egyeztetési eljárás.....	12
25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása.....	12
26. Függelékek.....	12
26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.....	13
26.2. Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár.....	16
26.3. Időszakos vizsgák módszertana.....	17
27. Mellékletek.....	17

## Módosítások

Sorszám	A módosítás tárgya	Hatályba lép
1	Pontosítások, jogszabályi változások követése	

## **1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása**

Az vizsgaszabályzat és eljárási rend a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben (KR) meghatározott vasúti társasági vizsgák előkészítését és végrehajtását szabályozza.

Az utasítás azokra a kérdéskörökre vonatkozóan tartalmaz előírásokat, amelyek a KR-ben nem szabályozottak.

### **1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya**

- a) A vizsgaszabályzat és eljárási rend személyi hatálya a Cargo Motion s.r.o. Magyarországi Fióktelepe (CMO) biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (továbbiakban: vizsgázókra), valamint a vizsga megszervezésében és lebonyolításában közreműködőkre terjed ki.
- b) A vizsgaszabályzat és eljárási rend területi hatálya Magyarország területe.
- c) A vizsgaszabályzat és eljárási rend tárgyi hatálya a KR-ben előírt szabályozásokra vonatkozik.
- d) A vizsgaszabályzat és eljárási rend a hatósági jóváhagyást követő 15. napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## **2. A vasúti társaság elérhetősége**

### **2.1. Elérhetőségek**

- a) A vizsgáztató szervezet neve: Cargo Motion s.r.o.
- b) A vizsgáztató szervezet címe: 9021 Győr, Árpád utca 23.A.ép.Fsz.3.ajtó
- c) A vizsgáztató szervezet honlapja: <https://www.cargom.cz/hu/home>
- d) A vizsgáztató szervezet levelezési címe: megegyezik a székhely címével.

### **2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje**

Személyes ügyfélfogadás telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban történik. Az időpontegyeztetéshez az elérhetőségek a CMO honlapján megtalálhatóak.

## **3. Másodlatok kiállítása**

Másodlat a KR 34. § (1a) bekezdésében felsorolt esetekben állítható ki. A másodlat kiállítására vonatkozó kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve)
- a vizsga időpontját, helyszínét,
- a vizsga megnevezését,
- a vizsga típusát,
- a kérelmező levelezési címét,
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A másodlaton fel kell tüntetni a „Másodlat” szöveget, a kiállító aláírását, a dátumot, és a kiállító bélyegzőjét.

A másodlat átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

A másodlatok a vizsgabiztos aláírása nélkül is hitelesek.

#### **4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése**

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette és megfelelt a képzésben való részvétel feltételeinek. A CMO fióktelep-vezetője a feltételek meglétét a képzőszervezettel együttműködve ellenőrzi.

#### **5. Elővizsgát követő alapvizsgák**

Az elővizsgát követő alapvizsgákat az alapvizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani, figyelembe véve a biztonságirányítási rendszer előírásait is.

#### **6. Részalapvizsgák**

A CMO részalapvizsgát nem szervez.

#### **7. eltérés vizsgák**

A CMO eltérés alapvizsgát nem szervez.

## **8. Az időszakos vizsga szervezése**

Az időszakos vizsgákat olyan időpontra kell megszervezni, hogy az esetleges javító- vagy pótvizsga az alapvizsga érvényességi idején belül megszervezhető legyen.

Az időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a fióktelep-vezető feladata, a regisztrált szervezettel együttműködve.

## **9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése**

A soron kívüli időszakos vizsgákat az időszakos vizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a fióktelep-vezető feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

## **10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése**

A vizsgák helyszínét és időpontját a CMO, mint vizsgáztató szervezet jelöli ki. Múltánylást érdemlő esetben a vizsga időpontja az általános munkaidőn kívül is eshet.

Az összetett alapvizsgák helyszínét lehetőleg úgy kell meghatározni, hogy az elméleti és gyakorlati rész egy helyszínen legyen megtartható. Amennyiben ez nem lehetséges, az elméleti és gyakorlati vizsgarész egymástól időben és a helyszínt tekintve elkülönülhet.

## **11. A vizsgabiztos kijelölése**

A vizsgabiztost olyan időben kell felkérni, hogy a KR-ben szabályozott határidők tarthatóak legyenek. A vizsgabiztost a fióktelep-vezető jelöli ki.

## **12. A vizsgák előkészítése, bejelentése**

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alap-illetve időszakos vizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

A vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgahelyszín, illetve a vizsgához szükséges eszközök biztosítása a fióktelepvezető által kijelölt személy feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése - a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

### **13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége**

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

#### **13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén**

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

#### **13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén**

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

### **14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő**

A vizsgahelyiségek komfortjának megítélése a vizsgabiztos feladata. A vizsga során rendelkezésre kell állnia a vizsgajegyzőkönyvek és vizsgaigazolások elkészítéséhez szükséges technikai feltételeknek.

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyszín komfortja vagy felszereltsége a vizsga lebonyolításához nem megfelelő, ezt a tényt jelzni a CMO vagy a közreműködő szervezet képviselőjének.

Amennyiben a hiányosságok közösen egyeztetett határidőn belül nem szüntethetők meg, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásáról és annak okáról a vizsgabiztos a CMO-t haladéktalanul értesíti.

Ilyen esetben vizsgabiztos a vizsgán résztvevők számára eredményt nem rögzít, vizsgajegyzőkönyvet nem állít ki. A vizsga újabb bejelentést követően tartható meg.

## **15. A vizsgabiztos feladatai**

A fióktelep-vezető a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgát megelőzően átadja. A tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabiztos a fióktelep-vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

A vizsgázó a Nyilatkozat (2. melléklet) nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat.

### **15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt**

- A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyeztetési a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.
- Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.
- A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.
- A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:
  - a vizsga neve, típusa,
  - a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
  - segédeszköz használat lehetősége,
  - pontozás, értékelés,

- felfüggesztés, eltiltás.
- A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- A vizsgázónak nyilatkozatot (2. melléklet) kell tennie arról, hogy nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott, letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

## **15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során**

A vizsgabiztos

- gondoskodik arról, hogy a vizsgázók meg nem engedett segédeszközt ne használjanak,
- ellenőrzi az írásbeli vizsgák során használt lapok (tesztlapok) fejlécének helyes és valós kitöltését,
- szükség esetén él felfüggesztési és eltiltási jogkörével,
- válaszol a vizsgázók vizsgával kapcsolatos kérdéseire.

## **15.3. Teendők a vizsga befejezése után**

A vizsgabiztos

- szóbeli vizsga esetén tájékoztatja a vizsgázókat az általuk elért eredményről,
- értékeli az írásbeli (teszrendszerű) vizsgák eredményét,
- elkészíti és átadja a vizsgázónak a vizsga eredményét bizonyító okiratot,
- átadja a vizsgáztató szervezetnek vagy a lebonyolítással megbízott szervezetnek a vizsgáztató szervezetet illető okirati példányokat.
- rögzíti a vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont számítógépes rendszerében.

## **16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése**

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a fióktelep-vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

## **17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása**

Az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négy példányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsgajegyzőkönyveket és vizsgaigazolásokat lehetőség szerint a vasúti vizsgaközpont (VVK) nyilvántartó rendszeréből kell nyomtatni. Amennyiben ez nem lehetséges, a nyomtatványokat a vizsgáztató szervezet kötelessége előkészíteni.

A vizsgaigazolásokat és vizsgajegyzőkönyveket egyedi azonosítóval (pl. iktatószám) kell ellátni, fel kell rajtuk tüntetni a vizsgaszervező vasúti társaság megnevezését.

A VVK nyilvántartó rendszeréből nyomtatott vizsgadokumentumokat – amennyiben azokon a vizsgáztató szervezet megnevezés ne szerepel – „Vizsgáztató szervezet: CMO PE Kft.” felülbélyegzéssel kell ellátni.

A vizsga dokumentációját a fióktelep-vezető irattározza, a vasúti társaság irattározásra vonatkozó szabályainak figyelembevételével

## **18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása**

A vizsgabiztos a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,

- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a vizsgán szeszestaltól vagy anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint a vasútüzem-vezetőt értesíti.

A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése, vagy a vizsgázó eltiltása arra a vizsgatevékenységre vonatkozhat, amelynek teljesítése során a felfüggesztésre vagy eltiltásra okot adott. Az eltiltás időtartamának arányosnak kell lennie az azt előidéző okkal.

## **19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése**

A KR-ben meghatározott személy(ek) a vizsgán történő részvételi szándékukat írásban jelezhetik. A részvételi szándékot a vizsgaszervező vasúti társaságnak kell jelezni a KR-ben meghatározott határidő betartásával.

A kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A részvételi szándék bejelentésekor az alábbi adatokat kell közölni:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a vizsga adatait (megnevezését, típusát, helyszínét, időpontját),
- a résztvevő természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a részvételi szándék igazolását (KR rendelkezéseinek megfelelően)
- a résztvevő elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail),

- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A CMO a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával közli döntését a vizsgán való részvételről a kérelmezővel, az általa megadott elérhetőségi adatok egyikén.

## **20. A távolmaradás igazolásának formája**

A vizsgázó távolmaradását a fióktelep-vezető igazolhatja. A vizsgázó távolmaradásának igazolását a fióktelep-vezető kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

## **21. A vizsgák okmányai**

Amennyiben a 17. pont szerinti okányok nyomtatása a vizsgaközpont számítástechnikai rendszeréből nem lehetséges, a mellékletek szerinti alap-és időszakos vizsgajegyzőkönyvet, valamint alapvizsga-igazolás nyomtatványokat kell használni.

## **22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése**

### **22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése**

A CMO a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett típusismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

### **22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése**

A CMO a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

### **22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése**

A 22.1-2 pontokban fel nem sorolt alapvizsgákat a CMO abban az esetben ismeri el,

- ha a képzési programban szereplő tudásanyag megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által közzétett követelményekkel, vagy
- ha a felvételi eljárás részét képező elbeszélgetésen az elvárt tudásanyagot felmérő szóbeli kérdésekre a felvételiző helyes választ ad.

## **23. Alapvizsga halasztása**

Szabályozást nem igényel. A KR 18.§ (8) bekezdése kifejezetten a vizsgaközpont számára teszi lehetővé az alapvizsga halasztásának engedélyezését.

## **24. Egyeztetési eljárás**

Az egyeztetési eljárás a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalától számított 5 napon belül kezdeményezhető.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a KR 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A vizsgáztató szervezet az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A benyújtott kérelem alapján a vasútüzem-vezető az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

## **25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása**

Jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, legkorábban a vizsgáztató szervezet honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A CMO a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

A CMO vizsgaszervező vasúti társaságként csak típusismeret, vonalismeret (állomásismeret, helyismeret) vizsgákat szervez. Felmerülő szükség esetén a Vizsgaszabályzat és eljárási rendet módosítani kell.

## **26. Függelékek**

A függelékek az egyes vizsgák megnevezését, ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat és az alapvizsgák lebonyolításának módszertanát tartalmazzák.

A függelékek a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékek címen papíron és elektronikus formában kerül kiadásra. A CMO a függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

## **26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.**

### **A vizsga leírása és módszertana**

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

### **Alkalmazott módszertan**

Hagyományos kifejtős válaszadások.

### **Tudásanyag**

#### **1 Berendezések elhelyezkedése a járművön**

- 1.1 A mozdony alváza, a szekrényváz felépítése
  - 1.1.1 A főkeret ismertetése, a mozdonysekrény kialakítása
  - 1.1.2 A géptér felépítése, belső elrendezése
- 1.2 A futó- és hordmú
  - 1.2.1 A futómű felépítése, a tengelyág kialakítása
  - 1.2.2 A mozdony főkeretének felfüggesztése, rugózás, lengéscsillapítás
- 1.3 A motornyomaték és a vonóerő átadása
  - 1.3.1 A motornyomaték átadása, a hajtás felépítése
  - 1.3.2 A vonóerő átadása a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére
- 1.4 A mozdonyba épített dízelmotor, valamint annak hűtővíz-, kenőolaj- és tüzelőanyag-rendszere
  - 1.4.1 A mozdonyba épített dízelmotor főbb szerkezeti elemei, azok kialakítása
  - 1.4.2 Hűtőkörök, ventillátorok, hűtésszabályozás
  - 1.4.3 A kenőolajrendszer elemei
  - 1.4.4 A tüzelőanyag-rendszer elemei
  - 1.4.5 A regulátor működése
- 1.5 A mozdony erőátviteli rendszere
  - 1.5.1 A hajtási rendszer felépítése
  - 1.5.2 Az irányváltó, tengelyhajtás
- 1.6 A mozdony segédüzemi berendezései
  - 1.6.1 A hűtőventillátorok hajtása
  - 1.6.2 Az akkumulátor és töltő
- 1.7 A mozdony fékrendszere
  - 1.7.1 A mozdony fékalkatrészei, működése

#### **2 Berendezések kezelése**

- 2.1.
  - 2.1 A vezetőfülke kialakítása, kezelőszervek, műszerek, jelzések és értelmezésük
    - 2.1.1 A vezetőfülke elrendezése, kialakítása

- 2.1.2 A vezetőfülkében található különféle tartozékok, készülékek, kezelőszervek, mérőműszerek és jelzőberendezések elhelyezésének bemutatása
- 2.1.3 A menetszabályozás ismertetése
- 2.1.4 A különféle kezelőszervek helyes használata, kezelése
- 2.2 Védelmi, jelző-, ellenőrző berendezések
  - 2.2.1 A dízelmotor védelmi berendezései
  - 2.2.2 A dízelmotor jelzőberendezései
- 2.3 Közlekedésbiztonsági berendezések
  - 2.3.1 Kürtök, jelzőlámpák
  - 2.3.2 Világítási berendezések
- 2.4 A mozdonyok vezérlése, szabályozása
  - 2.4.1 A dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlése
- 2.5 A mozdony fékberendezésének kezelése
  - 2.5.1 A fékezési jellemzők

### **3 Vezetési és működtetési sajátosságok**

- 3.1 A mozdony főbb adatai, jellemzői
  - 3.1.1 A mozdony általános leírása, főbb adatai, lehetséges vasúti feladatai
  - 3.1.2 A mozdonysorozattal kapcsolatban szerzett üzemi tapasztalatok vázlatos összefoglalása
- 3.2 A dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodása
  - 3.2.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.2.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.3 A segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásai
  - 3.3.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.3.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.4 A vezérlőáramkörök és egyéb áramkörök jellemző meghibásodásai
  - 3.4.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.4.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.5 A fékrendszer jellemző meghibásodásai
  - 3.5.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.5.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei

### **4 Üzembe helyezés, üzemeltetés**

- 4.1 Teendők, ellenőrzések a mozdony üzembe helyezése előtt és közben
- 4.2 A motor beindítása előtti teendők
- 4.3 A dízelmotor indítása
- 4.4 A menet megkezdése előtti teendők
- 4.5 A jármű megindítása
- 4.6 Menetszabályozás
- 4.7 Üzemen kívül helyezés
- 4.8 A jármű elvontatása

#### **Hatósági vizsgakérdések**

#### **Berendezések elhelyezkedése a járművön**

- 1 Ismertesse a mozdonyalváz és szekrény felépítését!
- 2 Ismertesse a mozdony főkeret, és mozdonysekreány kialakítását!

- 3 Ismertesse a mozdony géptér felépítését, belső elrendezését!
- 4 Ismertesse a mozdony futómű felépítését, a tengelyág kialakítását!
- 5 Ismertesse a mozdony főkeretének felfüggesztését, rugózását, lengéscsillapítását!
- 6 Ismertesse a mozdony motornyomaték és a vonóerő átadását!
- 7 Ismertesse a mozdony hajtás és csapágyazás kialakítását!
- 8 Ismertesse a mozdony vonóerő átadását a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére!
- 9 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 10 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 11 Ismertesse a mozdony hűtőkör, hűtésszabályozás kialakítását!
- 12 Melyek a mozdony kenőolajrendszerének elemei?
- 13 Melyek a mozdony tüzelőanyag-rendszerének elemei?
- 14 Ismertesse a regulátor felépítését, működését!
- 15 Ismertesse a mozdony hajtási rendszerének felépítését!
- 16 Ismertesse a mozdony akkumulátor és töltő működését!
- 17 Ismertesse a mozdony egyes fékalkatrészei elhelyezését!
- 18 Ismertesse a mozdony főkeretre szerelt fékelemeit!
- 19 Ismertesse a mozdony kézfék kialakítását!

### **A berendezések kezelése**

- 1 Ismertesse a mozdony vezetőfülke elrendezését, kialakítását!
- 2 Ismertesse a mozdony vezetőfülkéjében található különféle tartozékokat, készülékeket, kezelőszerveket!
- 3 Ismertesse a mozdony menetszabályzását, reteszeléseit!
- 4 Ismertesse a mozdony különféle kezelőszerveinek helyes használatát, kezelését!
- 5 Ismertesse a mozdony dízelmotor védelmi berendezéseit!
- 6 Ismertesse a mozdony dízelmotor jelzőberendezéseit!
- 7 Ismertesse a mozdony kürt, jelzőlámpa és világítási berendezéseket!
- 8 Ismertesse a mozdony dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlését!
- 9 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezéseit!
- 10 Ismertesse a mozdony fékezés jellemzőit és a fékrendszerét!
- 11 Ismertesse a mozdony fékberendezések kezelését!

### **Vezetési és működtetési sajátosságok**

- 1 Ismertesse a mozdony dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodásait!
- 2 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásait!

- 3 Ismertesse a mozdony áramköreinek jellemző meghibásodásait!
- 4 Ismertesse a mozdony vezérlő,- és egyéb áramkörei jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!
- 5 Ismertesse a mozdony fékrendszerének jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!

### **Vezetéstechnikai ismeretek**

- 1 Ismertesse a mozdony vezetéstechnikai sajátosságait!
- 2 Ismertesse a mozdony üzembe helyezése előtti teendőket, az elvégzendő ellenőrzéseket!
- 3 Ismertesse a mozdony motorjának beindítása előtti teendőket!
- 4 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának indítását!
- 5 Ismertesse a mozdony megindítását, a menetszabályozást!
- 6 Ismertesse a mozdony üzemen kívül helyezés végrehajtását!
- 7 Ismertesse a mozdony elvontatását!

### **A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények**

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

A vizsgázó

- ismerje a vontatójárművön elhelyezett berendezéseket, az azokon elhelyezkedő kezelőszerveket, ezek szerepét, a helyes kezelés előírásait, szabályait,
- ismerje az üzemeltetés szabályait normál és különleges üzemállapotban is,
- legyen képes a jelentkező hibákat azonosítani és lehetőség szerint elhárítani, dönteni a jármű tovább üzemeltethetőségéről és az esetleges korlátozásokról,
- ismerje a jármű jellegzetes vezetéstechnikai módszereit.

### **26.2 Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár**

#### **A vizsga leírása és módszertana**

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

#### **Alkalmazott módszertan**

Hagyományos kifejtős válaszadások.

#### **Tudásanyag**

- A vonal pályaüzemeltetője, hatályos utasításrendszer.
- A vonal jellemzői, az azon megtalálható berendezéseket.
- A vonal kezdőpontja, végpontja.
- A forgalomszabályozás módja.
- A követési rend.
- Alkalmazható sebesség.
- Lejtviszonyok.
- Ívviszonyok.
- Útátjárók
- Értekezési lehetőségek.

### **Hatósági vizsgakérdések**

- 1 Milyen értekező berendezés alkalmazható a vasútvonalon?
- 2 Milyen infrastruktúra szabályozás szerint történik a közlekedés a vasútvonalon?
- 3 Milyen a követési rend a vasútvonalon?
- 4 Melyek a forgalomszabályozó szolgálati helyek?
- 5 Mennyi az alkalmazható legnagyobb sebesség a vasútvonalon?
- 6 Mekkora a vonalra jellemző általános fékút?
- 7 Mekkora a vonalra jellemző mértékadó lejtő?
- 8 Mely állomások között és milyen rendszerű vonatbefolyásolás található a vonalon?
- 9 Ki látja el a vasútvonalon az üzemirányítói feladatokat?
- 10 Hogyan történik a forgalomszabályozás a vasútvonalon?

### **A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények**

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

A vizsgázó

- ismerje a vasútvonal jellemző adatait,
- ismerje az alkalmazott közlekedési rendet,
- legyen tisztában a vasútvonal lejt- és ívviszonyaival,

### **26.3. Időszakos vizsgák módszertana**

Az időszakos vizsga és a soron kívüli időszakos vizsga valamennyi témaköre lehet szóbeli, vagy írásbeli tesztrendszerű vizsga. A vizsgázó eredményét „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel kell értékelni.

A vizsgázónak járműtípusonként, vonalanként vagy állomásonként négy kérdésre kell választ adnia. Megfelelt minősítés legalább 75%-os arányban adott helyes válasz esetén adható.

## **27. Mellékletek**

1. Időszakos vizsga jegyzőkönyve

2. Nyilatkozat
3. Alapvizsga jegyzőkönyv
4. Alapvizsga igazolás